**Rescisão com justa causa do contrato de prestação de serviços**

Exmo. Senhor

*(nome cliente)*

Rua xxxxxx

xxxxx- xxx xxxxxxxx

**[Carta registada com A.R.]**

**Assunto:** **Rescisão com justa causa do contrato de prestação de serviços**

Exmo. Senhor

Vimos por este meio, comunicar, nos termos da cláusula XX do contrato de prestação de serviços celebrado com V. Ex.ª, a respetiva rescisão com justa causa, com efeitos imediatos.

Após interpelação por carta registada com aviso de receção enviada em XX/XX/XX e sucessivos e-mails, que se anexam, não me foram disponibilizados os documentos contabilísticos relativos aos meses de […], o que me impede de cumprir pontualmente as obrigações fiscais a que V. Ex.ª está obrigada, conforme cláusula segunda do contrato de prestação de serviços.

Ou

Após interpelação por carta registada com aviso de receção enviada em XX/XX/XX e sucessivos e-mails, que se anexam, não foi efetuado o pagamento dos honorários, de acordo com o estabelecido na cláusula quarta do contrato de prestação de serviços, pelo que se encontra em dívida, o valor de € XXXX, a título de honorários, referente ao período YYYY, conforme faturas em anexo.

Tal conduta constitui uma violação dos direitos do contabilista certificado previstos no artigo 69.º, n.º 1 do Estatuto da Ordem dos Contabilistas Certificados e no artigo 12.º ou 14.º do Código Deontológico, bem como dos deveres a que está contratualmente vinculado, nos termos da cláusula XX do contrato.

Mais informo, que a documentação contabilística e fiscal se encontra disponível para o seu levantamento, com o respetivo auto de entrega a ser assinado pelas partes, na morada do primeiro outorgante, indicada no contrato de prestação de serviço.

Com os melhores cumprimentos,

O Contabilista Certificado/O Gerente da Sociedade de Contabilidade ou Sociedade Profissional de Contabilistas Certificados

\* Nos termos do artigo 15.º do Código Deontológico, a documentação deve ser entregue no prazo máximo de 60 dias.